

弘前れんが倉庫美術館 運営業務担当 社員募集要項

弘前れんが倉庫美術館[指定管理者:弘前芸術創造株式会社(運営業務担当:エヌ・アンド・エー株式会社)]は、美術館の運営、展覧会等の各種事業の開催を通じて、弘前市における芸術文化の創造と発信を担っています。

この度、当美術館・運営業務を担当する社員を次のとおり募集します。

受付期間

令和6(2024)年11月20日(水)から令和6年12月13日(金)午後5時まで

選考方法

書類選考及び面接選考を予定しています

* スケジュール

1月中旬 第1次面接選考

2月上旬 第2次面接選考(適性検査の可能性あり)

募集人数

若干名

採用予定日

令和7年4月1日

業務内容

美術館での運営業務全般

(1) オフィスマネージャー(人事、事務、営業)

(2) 施設運営・広報業務

勤務地

弘前れんが倉庫美術館

応募資格

次の各号の要件をすべて満たすこと

1. 最終学歴が大学卒業以上又は令和7(2025)年3月卒業見込みの人
2. 昭和40(1965)年4月2日以降に生まれた人
3. 日本語を母国語又はそれに準ずる国語とする人
4. 国籍は不問。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格を有すること
5. 文化施設の運営、地域や他領域との連携交流、情報発信事業(広報)等、アート・コミュニケーション事業に興味がある人
6. 文化芸術の各分野の基本的知識を有し、特に現代美術に強い関心を有する人
7. 業務遂行に必要な英語の語学力(英語話者と直接交渉できる会話力および記述力)を有する人
8. PC操作が堪能である人
9. 法律、一般常識、倫理を遵守するコンプライアンス意識の高い人
10. 業務にあたり、責任を持って、主体的に課題に取り組める人

11. 当美術館の活動に共感し、高い意欲と情熱を持ち、積極的に行動できる人

加えて、次のいずれかに該当する人が優先されます。

12. 美術館・博物館・劇場等の文化施設又は大学等の教育研究機関において、採用時期までに3年以上の勤務経験を有する人

13. 報道・出版・広告等を専門に扱う企業・団体等において、採用時期までに3年以上の業務経験を有する人

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

応募方法

下記の書類を申込先まで郵送してください。郵送の場合は、必ず配達記録の残る郵便としてください。※12月13日(金) 必着

1. 履歴書

- ・様式は問いません。
- ・写真添付(最近3か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身の写真)

2. 職務経歴書

- ・実務実績等について記入した職務経歴書を作成して提出してください。

3. 志望理由書

現代美術館における連携交流及び情報発信の観点から、以下のキーワードから選択し(単一のキーワードでも、複数の組み合わせでも可)、弘前れんが倉庫美術館の現状分析と、当館で実現すべきと考える各種業務の企画案含む形での志望理由書にしてください。

- ① 現代美術館の社会的役割
- ② 教育機関、医療・福祉等他領域との連携・協働
- ③ 地域コミュニティとの連携・協働
- ④ 企業との連携・協働
- ⑤ 海外発信
- ⑥ 情報発信強化
- ⑦ 高付加価値化

* 1600字以上、A4サイズ、様式は自由。他の資料の添付は自由

* 書類選考後、面接日程・会場確認をメールにてお送りします。必ずメールアドレスをご記入ください。当美術館メールアドレス(employment@hirosaki-moca.jp)からの受信ができるよう設定をしておいてください。

12月20日(金)になっても書類選考結果メールが届かない場合は、担当まで電話でご連絡願います。

* 提出いただいた資料は、採用審査のみに使い、個人情報厳守します。なお提出された履歴書等は返却致しません。

また採用時に以下の書類を提出してください。(提出できない場合、採用が取消になる場合があります。)

4. 学歴及び資格に係る証明書

- ・最終学歴に係る卒業(修了)証明書
- ・学芸員資格を有する者は、それを証明する書類

勤務条件

給与

(1)280,000円以上(実績に応じて)

(2)230,000円以上(実績に応じて)

*見込み残業24時間を含む

昇給

年1回(4月)

人事評価により昇給額の変動があります。

賞与

年1回(12月/令和6年度見込み)

各種手当

通勤手当、住宅手当、特別手当、所定時間外労働手当等

休日と勤務時間

4週間に8日及び年末年始休暇

勤務時間: 1日あたり8時間00分(週40時間00分)

原則として8時30分から17時30分(休憩1時間含む)

開館時間に応じた8時30分から21時00分の間のシフト制勤務

残業: あり(見込み残業24時間を含む)

休暇制度

年次有給休暇の他に特別休暇として、慶弔休暇、裁判員休暇、産前産後休暇、母性健康管理のための休暇等、生理休暇、育児・介護休業等といった休暇制度があります。

福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入。

雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日(契約更新の可能性あり)

定年

65歳定年。70歳までの再雇用制度があります。

その他

合格者は、令和7年4月1日にエヌ・アンド・エー株式会社に採用され、弘前れんが倉庫美術館に配属される予定です。なお、欠員等が生じた場合には、補欠合格者から合否の通知後1年以内に採用されることがあります。

問合せ先および書類提出先

弘前れんが倉庫美術館（担当：山田谷、小田桐）

〒036-8188 青森県弘前市吉野町2-1

電話 0172-32-8950

メール employment@hirosaki-moca.jp