

## 学校団体観覧希望の皆さまへのご案内

快適に鑑賞できるようにみなさまのご理解ご協力を頂けますようお願い申し上げます。

### 【利用案内】

学校団体の受入は最大で80～90名（大型バス2台まで）とさせていただきます。

小中学校・高校生の観覧料は無料です。引率者（保護者・カメラマン等を含む）は団体20名ごとに1名様無料です。入館料が発生した場合は、原則当日に1F受付でのお支払いになります。

自由鑑賞の所要時間はおよそ40～80分です。団体人数が20名を超えた場合は他のお客様との混雑を避けるためにも、20名以下のグループに分かれていただき時間差で展示室へ案内しています。人数が多いほどグループ数が増え時間差も生じ、全体の滞在時間は長くなりますのをご了承ください。

自由鑑賞の前にはスタッフによる展覧会紹介と鑑賞マナーのレクチャーをおよそ10分行います。

### 【申し込みについて】

利用日の**1ヶ月前まで**に指定の申し込み用紙に必要事項をご記入の上、FAXかメールでお申込下さい。

学校団体は原則平日の受入ですが、ゴールデンウィークやねぶた祭り期間などの繁忙期は受け入れできない場合がありますのであらかじめご了承ください。

**自主見学等で生徒のみの来館になる場合も、担当教員さまから事前に連絡をお願い致します。**

### 【鑑賞中のマナーについて】

館内には他のお客様もいらっしゃいます。

また、作品を大切にするためにも児童生徒へ鑑賞マナーのご指導をお願い致します。

1. 作品には触らない（鉛筆や筒状に丸めた紙で作品を指すのもお控えください）
2. 館内では走らない（転倒や人・作品との衝突につながります）
3. 館内では騒がない（他の来館者の鑑賞の妨げになるような大きな声には気を付けましょう）
4. 鉛筆以外の筆記用具は使わない（作品を守るためにボールペンなどの使用はお控えください）
5. 館内での飲食はしない（作品を守るためにガム・飴を含む飲食はお控えください）

### 【スタジオ利用について】

弘前れんが倉庫美術館では、用途に合わせてスタジオの利用も可能です。

特にある程度の人数（目安：20～40名ぐらいまで）で来館される学校団体さまにおかれましては、以下の理由からスタジオBのご利用をおすすめしております。

1. 鑑賞前に行うマナーなどの説明や鑑賞後の質疑応答の場にお使いいただけます。  
（なお、質疑応答を希望される場合は要相談）
2. リュックなどの大切なお荷物を安全に管理できます。  
※スタジオを利用されない場合は可能な限りロッカーの使用をお願いしております。
3. 天候に関わらず、集合場所や待機場所としてお使いいただけます。

スタジオを利用することで、他のお客様を気にせずに集中してお話を聞いたり集合させたりすることができますので、是非ご利用をご検討ください。利用には別途利用料金が発生します。詳細は次ページ【FAQ】の3つ目をご覧ください。

### 【ご注意事項】

- 当館の体制などにより、受入できない場合がございます。
- 美術館にバス駐車場はございませんので、乗降時の停車以外は巡回にご協力ください。

- ・館内では一部を除き写真撮影は可能です。動画撮影は展覧会によって撮影不可の場合がありますので、ご了承ください。
- ・フラッシュ、一脚・三脚のご利用はご遠慮ください。
- ・体験型作品以外はお手を触れないでください。
- ・通話は、館外または1階エントランスでお願い致します。
- ・万年筆、インク、墨汁などのご利用はご遠慮ください。
- ・飲食（ガム、あめを含む）はご遠慮ください。
- ・大きなお荷物は受付でお預かり致します。スペースが限られておりますので、スーツケース、図面ケースなどのお持ち込みはご遠慮ください。
- ・リュックは作品保護のため、前に抱えて頂くコインロッカーに預けて頂きますようお願い致します。
- ・その他、館内規則及び館内スタッフの指示に従ってください。

## 【FAQ】

- ・写真撮影は出来ますか？
  - 展覧会にもよりますが、基本館内撮影可能です（フラッシュ禁止・展示室内に一脚・三脚の持ち込みは禁止です）。
  - カメラマン同行の場合は、利用日前日までに電話等でお知らせ下さい（カメラマンも引率に含みます）。
  - 記念写真など大人数の団体撮影の場合は美術館外、正面での撮影をお願い致します。メモリアルドッグ前のスペースは限られているため団体での撮影はご遠慮ください。
- ・遠足などで来たときに、お弁当を食べられるスペースはありますか？
  - 美術館館内には飲食でスペースはございません。また隣接するカフェでは持ち込みをご遠慮いただいております。
- ・児童生徒の荷物は預けられますか？
  - 受付では数名分の傘や水筒などの小さなお荷物は受付にてお預かり可能ですが、大人数の場合や大きなお荷物はバスなどに置き、**身軽な状態でご入館**ください。またコインロッカーも使用可能ですが、数に限りがございます。
  - お荷物を安全に管理したい場合は、スタジオAまたはスタジオB（※参考）を併せて予約し（別途要予約・有料）、そちらにお荷物を置いて展示室内を鑑賞していただくことをおすすめします（既にスタジオの予約が入っている場合もございますので予めご了承ください）。

### ※参考

#### ●スタジオA（工作スペース）

利用料金：300円 / 1時間

利用人数目安：10人程度

#### ●スタジオB（集会や会議・ダンススタジオ）

利用料金：800円 / 1時間

利用人数目安：40人程度

また、ウイルス感染予防・拡大防止の為、みなさまのご理解ご協力を頂けますようお願い申し上げます。

**【来館にあたってのお願い】**

- 当日はマスクを必ず着用のうえ、ご来館ください。
- 当日発熱などの風邪症状がみられる場合はご来館をご遠慮ください。
- 受付にて体温測定をおこなっておりますので、場合によって入館をお断りすることがございます。
- 国、各自治体からの要請に準じてご来館ください。
- 御入館の際は検温、消毒用アルコールでのこまめな手指消毒、手洗いのご協力をお願いします。
- 鑑賞、整列の際は他のお客様と一定の距離を保ってください。
- 館内エレベーターをご利用の際は、少人数での使用協力をお願い致します。

以下の方はご来館をお控え下さい。

- 発熱や倦怠感などの風邪症状がみられる方

**【感染症予防対策への取り組み】**

- 美術館出入口付近に消毒用アルコールを設置しております。
- 館内のドアノブ、階段の手摺、ライブラリーの机・椅子など、多くのお客様の手指が触れる箇所は定期的にアルコールで消毒作業を行います。
- 飛沫感染防止のため、受付にはクリアボードを設置しています。
- 受付での観覧料お支払いの際、キャッシュトレイでの金銭の受け取り、受け渡しを実施します。
- トイレ内のハンドドライヤーの使用は停止させていただきます。
- 2階ライブラリー内のテーブルあたりの設置する椅子の数を減らしております。
- スタッフは出勤時の検温を実施し、マスクの着用とこまめな手洗い、消毒を徹底します。

メールまたはFAXでの返信をもってお申し込み完了とさせていただきます

【 学校団体観覧（スクールプログラム）申し込み用紙 】	
申し込み日時	年 月 日
団体名（学校名）	
住所・連絡先	住所：
	電話： FAX：
	E-mail：
学校区分 / 学年	小 ・ 中 ・ 高 ・ 特支 / 年
人数	児童生徒数 名（うち特別支援の児童生徒 名） 引率者数 名
	車椅子使用者（有 ・ 無） / 有の場合 名
担当者氏名 <small>上記と同じ記述になる場合は2～3省略可。代理店等の申込の場合は全ての欄にご記入ください。</small>	1.氏名（引率代表者）
	2.住所
	3.連絡先（電話） (FAX) (E-mail)
	4.区分 図工美術の専科 ・ クラス担任 ・ その他
来館希望日時	年 月 日 曜日（午前・午後）： ～（午前・午後）： ※一度お電話などで予約の状況等を確認いただいでから設定していただくことをお勧めします
事前打ち合わせ	有（来館 / 電話） ・ 無 <b>特別支援の児童生徒が来館する場合と、特別支援学校及び養護学校は事前の来館打ち合わせ必須としています</b> ※有りの場合、こちらから打ち合わせ来館日時などについて電話確認致します
来館の目的	遠足 ・ 社会見学 ・ 総合的な学習 ・ 修学旅行
	図工/美術の授業 ・ 部活動 ・ その他（校外学習、芸術鑑賞）
来館の手段	徒歩 ・ 大型バス（台） ・ 自転車 ・ 自家用車 ・ その他公共交通機関
プログラム	1.自由鑑賞 / 40-80分（冒頭に5～10分の説明があります。時間差での入場にご協力ください。） ※観賞後、質疑応答の時間をご希望の場合は必ずご相談ください。
料金案内	児童生徒数20名ごとに引率者（保護者含む）1名無料になります。（例：生徒22名で来館の場合、引率者2名無料） 入館料が発生した場合は、原則当日1階受付でのお支払いになります。※弘前市内小中学校の引率教員は人数に関わらず無料です。 領収書の発行（どちらかを○で囲ってください）   不要 ・ 必要（宛名：）
スタジオ利用案内	じっくり鑑賞したい・質疑応答を希望する場合は集合場所や荷物置きなどとしてスタジオBとセットでのご利用(有料)をおすすめしております。 ※スタジオBの使用料は1時間あたり800円、最大収容人数は45名です。
	スタジオの利用（どちらかを○で囲ってください）   希望する ・ 希望しない 「希望する」を○で囲った方は別紙スタジオ利用申込書のご提出もお願い致します。
合計金額 ※美術館記入欄	
問合せ	弘前れんが倉庫美術館 〒036-8188 青森県弘前市吉野町2-1 受付時間：9:00～17:00（原則毎週火曜日休館） TEL: 0172-32-8950 Fax :0172-55-5982 E-mail: info@hirosaki-moca.jp
	※展覧会の会期や内容については事前にお確かめ下さい ※アクセスにつきましては、ウェブサイトをご参照下さい <a href="https://www.hirosaki-moca.jp/">https://www.hirosaki-moca.jp/</a> お申し込みの内容変更・キャンセルの場合は上記までご連絡ください
記録撮影について	来館の記録用写真撮影及びSNSへの掲載について どちらかを○で囲ってください   可能 ・ 不可
その他の連絡事項等	

【修学旅行などの大人数 / 大型バスで来館の場合】

- ・人数制限：80～90名 ※大型バス2台まで
- ・受入期間：原則平日、通年 ※繁忙期は場合により受入不可
- ・料金：無料 ※保護者を含む引率者は団体20名ごとに1名無料  
入館料が発生した場合は、原則当日1階受付でのお支払いになります
- ・所要時間：40～80分（自由観賞/目安）  
※会場に入る前に鑑賞マナーレクチャーなどを約5～10分ほど実施
- ・申込：事前申込制、来館日の1ヶ月前まで

美術館記入欄

受付： / ( ) 担当：

memo：

返信： / ( ) 担当：

memo：

# スタジオ利用申込用紙

年 月 日( )

ふりがな		
団体名(会社名)		
ふりがな		領収書に代表者名を入れる・入れない
代表者名		
所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		

団体(会社)の概要 (別紙添付でも可)			
希望日	年 月 日( ) ~ 月 日( )		
利用時間			
希望会場 (いずれかに○をつける)	スタジオA	スタジオB	スタジオC
利用目的			
参加者と想定人数			( )名
附属設備の利用 裏面をご覧ください *	有・無		
持ち込み備品	有・無		
車寄せの利用	有・無		
駐車場の使用	有・無	車両ナンバー	
打合せの希望	有・無	電話・メール・来館	
他特記事項			
支払い方法	現金・振込		
担当者氏名(ふりがな)	( )		
担当者連絡先(電話番号)			
e-mail			

↓ 以下は催し物の場合に記入して下さい

催物の名称			
開始・終了時間	開始(開場)	終了	
催物内容の詳細 (資料があれば添付)			
入場料(参加料)と金額	有・無	( ) 円	

※裏面にお進みください。

弘前れんが倉庫美術館 貸出業務担当窓口  
〒036-8188 青森県弘前市吉野町2-1  
TEL: 0172-32-8950  
E-mail: rental@hirosaki-moca.jp

運営統括	確認	受付