

市民ギャラリー利用申込用紙

年 月 日 ( )

ふりがな		
団体名 (会社名)		
ふりがな		領収書に代表者名を 入れる・入れない
代表者名		
住所	〒	
電話番号		
FAX番号		

団体 (会社) の概要 (別紙添付でも可)		
希望日	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )	
搬入・搬出時間 (準備・撤去の時間を含む)	搬入：        :        ~        :	
	搬出：        :        ~        :	
利用目的		
参加者と想定人数		(        ) 名
備品等の利用	有・無	ピクチャーレールワイヤー (有料)
持ち込み備品	有・無	
車寄せの利用	有・無	
駐車場の使用	有・無	車両ナンバー
打合せの希望日時	月 日 ( ) :        :	電話・メール・来館
他特記事項		
支払い方法	現金・振込	
担当者氏名 (ふりがな)	(        )	
担当者連絡先 (電話番号)		
e-mail		

↓ 以下は催し物の場合に記入して下さい

催物の名称		
開始・終了時間	開始 (開場)	終了
催物内容の詳細 (資料があれば添付)		

弘前れんが倉庫美術館 貸出業務担当窓口  
 〒036-8188 青森県弘前市吉野町2-1  
 TEL: 0172-32-8950  
 E-mail : rental@hirosaki-moca.jp

運営統括	確認	受付