

スタジオ利用申込用紙

学校団体用

年 月 日()

ふりがな		
団体名(会社名)		
ふりがな		領収書に代表者名を 入れる・入れない
代表者名		
所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		

団体(会社)の概要 (別紙添付でも可)		
希望日	年 月 日() ~ 月 日()	
利用時間		
希望会場 (いずれかに○をつける)	スタジオA	スタジオB —スタジオC—
利用目的	学校団体 観覧のため	
参加者と想定人数	生徒と引率	()名
附属設備の利用 裏面をご覧ください *	有・無	
持ち込み備品	有・無	
車寄せの利用	有・無	
● 駐車場の使用	有・無	車両ナンバー
打合せの希望	有・無	電話・メール・来館
他特記事項		
支払い方法	現金・振込	
担当者氏名(ふりがな)	()	
担当者連絡先(電話番号)		
e-mail		

— ↓ 以下は催し物の場合に記入して下さい —

催物の名称		
開始・終了時間	開始(開場)	終了
催物内容の詳細 (資料があれば添付)		
入場料(参加料)と金額	有・無	(円)

※裏面にお進みください。

弘前れんが倉庫美術館 貸出業務担当窓口
〒036-8188 青森県弘前市吉野町2-1
TEL: 0172-32-8950
E-mail: rental@hirosaki-moca.jp

● バスの駐車はできません
(普通車1台のみ駐車可)

運営統括	確認	受付